**برنامج**

**"** **الإدارة الحديثة والمتقدمة للمشتريات والعقود"**

* **الأهداف**

1. **‏** الدراسة المتعمقة لعملية التفاوض على العقود والوثائق المتعلقة بتلك المرحلة
2. دراسة عقود التوريد وكيفية إدارة عمليات العقود وكيفية ابرامها
3. مهارات الشراء الحديثة وتعريفه باهمية وظيفة الشراء للمنظمة
4. الإلمام بالاسس القانونية لاختيار مصادر الشراء والتوريد ومهاراته بالاضافة لكيفية الحصول على معلومات عن الموردين المحتملين
5. مهارات تحديد الكمية الاقتصادية للشراء والسعر الملائم للشراء
6. مهارات واساليب ادارة المناقصات وتنفيذها عن طريق اتباع خطوات محددة وبشكل متميز يمكن الادارات من اختيارالمتعاقد الانسب في عقود التوريد
7. إكساب المشاركين مهارات اعداد المناقصات والعطاءات والمواصفات
8. الخطوات التفصيلية لنظم طرح المناقصات وإجراءاتها المفصلة
9. الالمام بقواعد تقييم العطاءات وتحليل العروض المقدمة لترسية المناقصة

* **المحاور الرئيسية للبرنامج**

1. الإدارة المتقدمة للمشتريات
2. أسس ممارسة أعمال الشراء ( سياسات الشراء) وفقا للمعايير الدولية
3. كفاءة ادارة قسم المشتريات المتعلقة بالتعاقد الدولي والمحلى وعلاقته بإدارة التخطيط والأقسام الأخرى المعنية بعمليات الشراء
4. المبادئ العامة لإدارة العقود
5. اليات الرقابة على المناقصات والمشتريات
6. الاعداد القانوني للتفاوض الشرائي
7. الجدارة فى  التفـاوض الفعال
8. إستراتيجيات وتقنيات  التفاوض في الشراء
9. إدارة عقود المناقصات في مرحلة الترسية
10. إدارة مناقصات الشراء